

Załącznik nr do Umowy dotyczący stosowania Krajowego Systemu e-faktur (KSeF)

I. DEFINICJE

KSeF (Krajowy System e-Faktur)	System teleinformatyczny administrowany przez Krajową Administrację Skarbową, służący m.in. do wystawiania, przesyłania, otrzymywania i przechowywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
Faktura ustrukturyzowana KSeF	Faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie
Numer KSeF	Numer identyfikacyjny przypisany do faktury przez KSeF w momencie jej skutecznego zarejestrowania w systemie.
Tryb standardowy (tryb normalny KSeF)	Prawidłowe funkcjonowanie KSeF w zakresie odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w czasie rzeczywistym, bez przerw i awarii.
Tryb awaryjny (offline/ /awaria/awaria całkowita)	Sytuacja, w której występuje czasowa lub całkowita niemożność korzystania z KSeF, wynikająca z przyczyn technicznych po stronie podatnika lub administracji skarbowej. Tryb ten obejmuje m.in. pracę offline, zgłoszoną awarię, lub sytuację ogłoszenia tzw. „awarii całkowitej” przez Ministerstwo Finansów.
Termin płatności	Okres liczony od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, w którym odbiorca zobowiązany jest do dokonania zapłaty, zgodnie z zapisami umowy lub przepisami prawa.
Załączniki do faktury wysyłane poza KSeF	Dodatkowe dokumenty towarzyszące fakturze (np. protokoły odbioru, specyfikacje, raporty), które nie mogą być załączone bezpośrednio do faktury w KSeF i są przesyłane alternatywnie (np. e-mailem lub pocztą).
Ustawa	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, tekst jedn. ze zm.)
Akty wykonawcze	Rozporządzenia w szczególności regulujące obowiązkowe stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), wydane na podstawie Ustawy
Instytut	Narodowy Instytut Kardiologii Stefana Kardynała Wyszyńskiego Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Alpejska 42, 04-628 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041396, NIP: 525-000-85-25, REGON: 000837583,

II. WYSTAWIANIE I DOSTARCZANIE FAKTUR

1. Jeżeli w świetle obowiązujących przepisów prawa Wykonawca jest objęty obowiązkiem stosowania KSeF, to Strony zobowiązują się odpowiednio do wystawiania i/lub odbierania faktur

w ramach Umowy wyłącznie w formie ustrukturyzowanej, przesyłanych za pośrednictwem KSeF – zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych.

2. Instytut w zakresie istnienia obowiązku stosowania przez Wykonawcę KSeF polega na oświadczeniu Wykonawcy, stanowiącym załącznik nra do Umowy.
3. Faktury ustrukturyzowane KSeF nie będą przesyłane dodatkowo w inny sposób (np. e-mailem lub pocztą), o ile KSeF funkcjonuje w trybie standardowym.
4. Po przesłaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie w systemie. Wraz z wejściem w życie obowiązkowego KSeF jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej fakturze ustrukturyzowanej będzie wystawienie faktury korygującej w KSeF. Od 1 lutego 2026r. zostały również uchylone przepisy dotyczące wystawiania not korygujących. Zatem w przypadku zidentyfikowania pomyłki w wystawionej fakturze wystawca faktury zawsze będzie wystawiał fakturę korygującą.
5. Na fakturze ustrukturyzowanej KSeF (również fakturze korygującej) wystawca faktury, w polu PODMIOT3, umieszcza dodatkową informację identyfikującą:
6. W przypadku, gdy Strona wystawiająca fakturę nie jest w świetle obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy zobowiązania do wystawienia faktury ustrukturyzowanej KSeF i stosowania KSeF wówczas doręczy ona fakturę Instytutowi w sposób określony w pkt. III ust. 2.

III. SYTUACJE AWARYJNE

1. W przypadku niedostępności KSeF uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej KSeF w trybie standardowym, stosuje się procedury przewidziane przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy.
W okresie niedostępności KSeF (tryb offline/awarii/awarii całkowitej), faktury będą wystawiane w odpowiednim formacie i przesyłane do Instytutu na adres e-mail: lub przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Instytutu. Faktura wystawiona w trybie awaryjnym lub trybie offline musi posiadać stosowne kody QR.
2. W przypadku trybu awarii całkowitej faktura wystawiana jest poza KSeF. w postaci papierowej lub jako faktura elektroniczna. Nie ma obowiązku stosowania wzoru faktury ustrukturyzowanej i obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii, Fakturę wystawianą w trybie awarii całkowitej wystawca przesyła do Instytutu na adres e-mail: lub przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Instytutu lub przekazuje ją osobiście.

IV. TERMIN PŁATNOŚCI

1. W przypadku faktur wystawianych w KSeF w trybie standardowym, **datą otrzymania faktury przez odbiorcę jest data nadania numeru KSeF** – data ta stanowi początek biegu terminu płatności.
2. W przypadku faktur wystawianych w okresie niedostępności KSeF (zgodnie z punktem III Załącznika):

a) tryb offline - za **datę otrzymania faktury, która stanowi początek biegu terminu płatności** uważa się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF lub datę jej faktycznego otrzymania przez Instytut - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

b) awaria - za **datę otrzymania faktury, która stanowi początek biegu terminu płatności** uważa się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF lub datę jej faktycznego otrzymania przez Instytut - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

c) awaria całkowita - za **datę otrzymania faktury, która stanowi początek biegu terminu płatności** uważa się datę jej faktycznego otrzymania przez Instytut.

3. Podstawą do zapłaty jest prawidłowo wystawiona i doręczona faktura. Jeżeli wymagają tego zapisy w Umowie podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru lub spełnienie innych warunków określonych w Umowie.

V. ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY WYSYŁANE POZA KSeF

1. Strony w celu zapewnienia prawidłowego doręczenia dokumentów stanowiących integralną część faktury, przyjmują, że Załączniki do faktury, które nie mogą zostać dołączone do ustrukturyzowanej faktury przesyłanej przez KSeF, będą przesyłane do Instytutu na adres e-mail: dapk@ikard.pl lub przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Instytutu – w wraz ze wskazaniem numeru faktury i numeru KSeF wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej stosowne kody QR.
Załączniki przesyłane do Instytutu poza systemem KSeF muszą zawierać (np. w tytule wiadomości email) informacje dotyczące faktury zgodnie ze schematem:

999999999-RRRRMMDD-FFFFFF-FFFFFF-FF_NUMER FAKTURY_NAZWA KONTRAHENTA

Numer KSeF

2. Wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesyłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF
3. Załączniki stanowią integralną część faktury, chyba że ich brak nie wpływa na rozliczenie transakcji zgodnie z Ustawą i Umową.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Załączniku zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawa oraz akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy.
2. Strony zobowiązują się realizować postanowienia Umowy i Załącznika w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą i Aktami wykonawczymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy lub treścią Załącznika a treścią przepisów prawa lub przyjętej ich interpretacji, w tym Ustawy lub Aktów wykonawczych. Strony w zakresie realizacji postanowień Umowy i Załącznika pierwszorzędnie będą dążyły do przestrzegania tychże norm prawnych.

Załącznik nra do Umowy oświadczenie Wykonawcy w zakresie stosowania Krajowego Systemu e-faktur (KSeF)

1. Oświadczenie o reżimie fakturowania

Instrukcja: Należy wybrać dokładnie jedną opcję: A albo B, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola oraz wykreślenie pozostałej opcji. W ramach wybranej opcji należy wybrać jedno właściwe brzmienie (np. a) albo b) / jedno z określić po ukośniku).

☐ **A. KSeF – faktury ustrukturyzowane**

1. Oświadczam, że w zakresie czynności objętych Umową Wykonawca:
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), albo
 - b) będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia (wpisać datę, jeżeli dotyczy).
2. Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że w okresie obowiązywania Umowy faktury będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem KSeF zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczalnego wystawienia lub przekazania faktury poza KSeF w trybach szczególnych (awaria / niedostępność / tryby offline), przewidzianych przepisami i na zasadach określonych w załączniku nr do Umowy.

☐ **B. Poza KSeF – faktury w formie dopuszczalnej przepisami prawa i Umową.**

1. Oświadczam, że w zakresie czynności objętych Umową Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF w związku z tym faktury dotyczące realizacji Umowy będą wystawiane poza KSeF:
2. Oświadczam, że faktury będą wystawiane i doręczane poza KSeF wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa i zgodnie z treścią Umowy.
3. Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że w razie powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje niniejsze oświadczenie i od dnia powstania obowiązku będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami.

2. Zobowiązanie do aktualizacji oświadczenia

Oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość niniejszego oświadczenia (w szczególności zmiany reżimu fakturowania KSeF / poza KSeF) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Instytut w formie dokumentowej oraz przedłoży zaktualizowane oświadczenie, a także będzie stosował fakturowanie zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym zmiana wywołuje skutki prawne.

3. Klauzula odpowiedzialności za prawdziwość danych

Oświadczam, że wszystkie dane i informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i prawdziwe na dzień jego złożenia, a osoba podpisująca oświadczenie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy.

Miejscowość: (wpisać),

dnia: (wpisać)

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy:

Potwierdzam materialno – techniczny charakter załączników